

Министерство образования Республики Беларусь
Учреждение образования «Белорусский государственный
технологический университет»

ВЫПИСКА ИЗ ПРИКАЗА

_____20____ г. №_____

Об организации зимней лабораторно-
экзаменационной сессии 2020/2021 года
для студентов 2 курса заочной формы
получения высшего образования

Для выполнения учебных планов по специальностям факультета заочного образования и с целью подготовки и успешного проведения зимней лабораторно-экзаменационной сессии:

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Профессорско-преподавательскому составу (ППС) университета провести зимнюю лабораторно-экзаменационную сессию 2020/2021 учебного года для студентов 2 курса заочной формы обучения с использованием системы управления обучением БГТУ (dist.belstu.by) в два этапа:

– первый этап должен проходить удаленно от студентов и включать проведение лекционных и практических занятий в системе управления обучения БГТУ согласно расписанию (*занятия в сетке расписания будут выделены красным цветом*); для такой работы требуется доступ в интернет с персонального компьютера или смартфона;

– второй этап должен проходить в университете и включать проведение лабораторных работ, защиту курсовых проектов (работ), сдачу зачетов и экзаменов (*занятия в сетке расписания будут выделены зеленым цветом*).

2. Начальнику отдела ДОТ учебно-методического управления Болвако А.К.:

– обеспечить доступ к системе управления обучением БГТУ (<https://dist.belstu.by/>) и регистрацию в ней студентов и преподавателей.

3. Начальнику центра информационных технологий Койпиш В.И. обеспечить доступ к персональным компьютерам аудиторий ЦИТ для преподавателей, не имеющих возможности работы в системе СДО на кафедрах.

4. Профессорско-преподавательскому составу для проведения занятий обеспечить наличие в системе управления обучением (dist.belstu.by) требуемые электронные курсы, включающие следующие материалы по учебной дисциплине:

– вопросы к экзамену и зачету;

– задания на курсовое проектирование на следующий семестр;

– для теоретического изучения в объеме, установленном учебным планом и программой (учебное пособие, курс лекций, презентации, видео-, аудиоматериалы и др.);

– для проведения лабораторных, практических, семинарских занятий (сборник задач, лабораторный практикум и др.);

– вопросы и задачи, задания, тесты и др. для контроля знаний;

– дополнительные материалы (учебная программа по учебной дисциплине, перечень электронных образовательных ресурсов, справочные материалы, глоссарий и др.).

5. Основанием для списания учебной нагрузки преподавателей считать *подтверждение* проведения ими групповых онлайн-занятий по дисциплине в соответствии с утвержденным расписанием, включая курс лекций или практические занятия в режиме видеоконференции (в системе dist.belstu.by или [Microsoft Teams](https://www.microsoft.com/teams)). При отсутствии возможности проведения видеоконференции каждому преподавателю создать чат для онлайн-консультации студентов по вопросам проводимого занятия.

Для подтверждения проведения занятий ППС необходимо заполнить и отправить электронную форму отчета о проведении занятий с ИКТ <http://umu.belstu.by/2020-11-06-449> сразу после окончания занятия. В случае ее не заполнения и не отправки, занятие считается не проведенным.

Контроль и ответственность за списание нагрузки, проведенных с применением ИКТ занятий, возложить на заведующих кафедр.

6. Профессорско-преподавательскому составу:

– разместить необходимые образовательные курсы в СДО БГТУ на сайте dist.belstu.by в следующие сроки: до 21.11.2020 г. (спец. ЛХ, ЛХС, ТДС, МОЛКс, АТПс, МА, МАс); до 28.11.2020 г. (спец. ХТОМс, ХТНМс, ФХМП, БТ, ИД, ЭУПс, МКс);

– использовать инструкцию по работе с системой СДО, размещенную по адресу <https://dist.belstu.by/static/man.html>;

– организовать совместно с начальником отдела ДОТ учебно-методического управления Болвако А.К. запись студентов на электронные курсы по читаемым дисциплинам до начала сессии;

– перед проведением онлайн-занятия размещать информацию, содержащую тему занятия, перечень рассматриваемых вопросов и тестовые задания; по пройденному на занятии материалу организовывать промежуточное тестирование студентов;

– постоянно присутствовать в системе СДО при проведении онлайн-занятия;

– осуществлять общение со студентами в указанное по расписанию занятий время посредством видеоконференции или чата;

– осуществлять контроль за работой учащихся на основании списка вошедших в соответствующий курс студентов;

– проводить текущую аттестацию студентов в письменной форме.

7. Начальнику отдела ДОТ учебно-методического управления Болвако А.К. и заведующим кафедрами обеспечить постоянный контроль за проведением онлайн-занятий.

8. В случае выявления фактов не проведения онлайн-занятий в системе СДО БГТУ инициировать к привлечению виновных преподавателей к дисциплинарной ответственности.

9. Декану факультета заочного образования Прохорчику С.А. совместно с заведующими кафедрами довести приказ до сведения ППС, работающих со студентами 2 курса ФЗО.

10. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по учебной работе А.А. Саковича.

И. о. ректора

А.Р.Цыганов

Выписка верна

_____ Дятко З.К.